

Liceo Vittoria Colonna

a.s. 2023/24

Collegio dei Docenti

Verbale n. 3

In data 25 ottobre 2023, dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'Aula Magna in via dell'Arco del Monte n. 99 di Roma e in modalità on line esclusivamente per la Scuola ospedaliera, è convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Franca Ida Rossi, il Collegio dei Docenti del Liceo Vittoria Colonna con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano dell'offerta formativa a.s. 2023/2024 (Attività, Progetti, Viaggi, Pcto, Stage, Erasmus, Certificazioni, Cambridge, ecc.);
3. Adempimenti per la Didattica orientativa: Tematiche; Criteri di attribuzione dei tutor agli studenti; Nomine tutor; nomine orientatore;
4. Nomina Tutor docente anno di prova;
5. Approvazione delle griglie di valutazione del comportamento e delle competenze trasversali;
6. Approvazione delle griglie di valutazione dipartimentali;
7. Criteri di iscrizione a.s. 2024-2025 (proposta del Collegio per delibera del Consiglio di Istituto);
8. Calendario e organizzazione orientamento in ingresso (open day);
9. Piano annuale della formazione dei docenti (risultati sondaggio);
10. Rendicontazione osservatorio sulla dispersione scolastica e sui BES;
11. Criteri, certificazioni, attività per riconoscimento ore di PCTO e dei crediti scolastici;
12. Materia Alternativa: numero degli studenti e organizzazione oraria;
13. Comunicazioni del DS.

Presiede la seduta la Dirigente scolastica prof.ssa Franca Ida Rossi.

Verbalizza quale Segretario la prof.ssa Francesca Maurizi.

I nomi dei docenti presenti e assenti sono riportati nel report delle presenze del foglio firme e nell'elenco dei permessi allegati al presente verbale.

Constatata la presenza del numero legale, la riunione ha inizio.

In apertura di seduta chiede la parola il prof. Funaro per avere chiarimenti relativi al malfunzionamento dei servizi igienici del primo piano del personale docente in quanto frequentemente si verificano difetti di approvvigionamento idrico. La DS spiega di aver già segnalato la problematica da diversi mesi agli organi competenti e di aver chiesto un intervento di manutenzione. Tuttavia, consapevole che la situazione igienico-sanitaria rischia di diventare non più sostenibile, informa il Collegio che procederà con segnalazione alla ASL qualora non ci fosse un intervento immediato. Precisa, inoltre, che la scuola di propria iniziativa ha anche

provveduto a chiamare un idraulico nonostante sia competenza della Città Metropolitana ma non è stato possibile procedere ad un intervento di manutenzione definitivo delle problematiche.

Interviene il prof. De Gregori spiegando che l'acqua dei servizi igienici del primo piano del personale docente proviene dai cassoni allocati nel locale tecnico sul terrazzo di copertura dell'edificio. Negli ultimi tempi la pressione dell'acqua è diminuita così come la portata tanto che i cassoni si svuotano velocemente. I tecnici di Città Metropolitana hanno assicurato che interverranno aumentando il numero dei cassoni e la relativa portata. Tuttavia, non è stato ancora comunicato quando è previsto tale intervento.

La prof.ssa De Luca si mostra preoccupata per il livello igienico-sanitario in quanto il Personale docente ha un solo bagno a disposizione. La prof.ssa Miraglia chiede se si possa procedere con una vertenza legale. La Ds ribadisce che la situazione è attenzionata, ma che la gestione dell'edificio scolastico è di esclusiva competenza della Città Metropolitana che è stata ripetutamente sollecitata alla risoluzione della problematica. Purtroppo, per la vetustà dell'edificio e per la coesistenza di locali non appartenenti alla scuola, servirebbero interventi strutturali e radicali.

Infine, la DS invita i nuovi docenti che hanno ottenuto immissione in ruolo o incarichi a tempo determinato nel corrente anno scolastico a presentarsi. Tutti i nuovi docenti prendono, a turno, la parola per un saluto e per una breve presentazione. Si presentano Barbarito Chiara, in anno di prova (Discipline letterarie e latino), Ceccaroni Cambi Voglia Gian Ludovico (Scienze naturali), Faloni Elisabetta (Matematica e Fisica).

1) Approvazione verbale della seduta precedente (Verbale n. 2 del 18 settembre 2023)

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sul primo punto all'Ordine del Giorno.

La prof.ssa Sepe aveva chiesto con comunicazione via e-mail del giorno 20 ottobre 2023 di apportare al verbale di cui al punto 1 le integrazioni inerenti il proprio intervento:

Punto 3: "La prof.ssa Sepe chiede alla DS se la nomina in contemporanea sia di coordinatore della 3F che di segretario della 3 A si possa evitare, dato il criterio di distribuire in maniera equa i compiti istituzionali tra i vari docenti del Collegio".

Punto 9: "La prof.ssa Sepe chiede alla DS se si possa evitare di pianificare gli scrutini, in particolare quelli del primo quadrimestre, di sabato".

La modifica viene recepita e apportata al verbale dalla segretaria verbalizzante.

Il verbale n. 2 relativo alla seduta del giorno 18 settembre 2023 è approvato all'unanimità.

Delibera n. 17/2023, unanimità: approvazione verbale della seduta del giorno 18 settembre 2023

Letta, approvata e sottoscritta in data 25 ottobre 2023.

2) Approvazione Piano dell'offerta formativa a.s. 2023/2024 (Attività, Progetti, Viaggi, Pcto, Stage, Erasmus, Certificazioni, Cambridge, ecc.);

La DS comunica che il Collegio è chiamato a dare parere sull'aggiornamento del Piano dell'offerta formativa formulato dalla FS PTOF e che sarà presentato successivamente al Consiglio di Istituto per la delibera.

La prof.ssa Frioni, Funzione strumentale PTOF, procede a condividere sullo schermo il documento, già reso disponibile sul sito della scuola, con i progetti divisi per ambito tematico e disciplinare e lo illustra, invitando i docenti a segnalare eventuali modifiche o integrazioni. La Ds si sofferma, quindi, sulla differenza tra "progetto" e "attività", specificando che anche le attività, sebbene meno articolate nel loro svolgimento, contribuiscono all'ampliamento dell'offerta formativa.

La DS chiede di integrare il prospetto per la sezione ospedaliera con il Progetto *Il mare e la vela per la riabilitazione e l'inserimento sociale di giovani disabili con malattie rare*: l'obiettivo principale del progetto è quello di far crescere l'autonomia e l'autostima in giovani con malattie rare. Nello specifico, i destinatari saranno studenti delle sezioni ospedaliere con disabilità fisiche che comportano l'obbligo di farmaci o una dieta molto rigida, o vincoli che producono una elevata riduzione della qualità della vita.

La DS osserva che il tour dell'Andalusia proposto per le classi terze si aggiungerebbe alla Settimana bianca. La prof.ssa Lattanzi spiega che l'attività ha evidenti ricadute didattiche per gli alunni delle classi terze del Liceo Linguistico, ma si dichiara favorevole ad estenderlo anche ad altre classi dell'istituto. La Ds ritiene anche che il momento storico che viviamo imponga una rigorosa valutazione sulla possibilità dei viaggi all'estero e, pertanto, la questione sarà sottoposta anche al Consiglio di Istituto.

La prof.ssa Sepe chiede se sono state già individuate le date dei viaggi di istruzione per le classi terze in quanto il giorno 15 marzo è stata già programmata un'uscita a teatro che dovrà essere confermata entro il mese di dicembre. Il prof. De Gregori risponde che presumibilmente la settimana bianca sarà organizzata nel mese di febbraio o marzo: compatibilmente con le esigenze organizzative proposte dagli operatori sarà tenuta in considerazione la segnalazione per evitare sovrapposizione tra le due attività.

Il prof. Fedi, docente accompagnatore nel viaggio di istruzione delle classi Quinte dell'a.s. 2022/2023, propone di ragionare su alcune modifiche dell'itinerario *Trieste e i luoghi della Prima guerra mondiale* per l'attuale situazione storico-politico.

Il prof. Martinelli segnala di aggiungere alle attività lo scambio scolastico e culturale in collaborazione con la scuola UNESCO Athenaeum di Bruxelles: gli alunni partecipanti ospiteranno in famiglia uno studente della Scuola Athenaeum e, a loro volta, saranno ospitati a Bruxelles per una settimana.

Inoltre, informa il Collegio che quest'anno la scuola ha ricevuto fondi per finanziare dieci mobilità del personale per il progetto Job Shadowing: una settimana in una scuola UE per osservare, acquisire e condividere nuove strategie di insegnamento e valutazione. Precisa che uno dei posti è riservato al personale non docente ossia al Dirigente Scolastico o DSGA. I restanti posti verranno in parte utilizzati in appoggio agli scambi culturali, gli altri verranno messi a bando la cui pubblicazione è prevista nelle prossime settimane. Infine, chiarisce che i finanziamenti coprono anche la mobilità a lungo termine di 30 giorni per 4 alunni e, pertanto, sono previste anche due mobilità in lingua inglese e due in lingua francese.

La prof.ssa Calabrese propone di valutare la possibilità di organizzare stage linguistici e metodologici per i docenti come attività di formazione all'inizio dell'anno scolastico. La prof.ssa Neccia chiede quali attività si potrebbero definire per i docenti già in possesso di certificazione C1. La prof.ssa Calabrese spiega che il progetto deve ancora essere definito, ma sarà calibrato sulle esigenze dei docenti, precisando che comunque suddetta attività non è stata pensata per i docenti di lingua inglese.

La prof.ssa Mirabelli segnala di integrare il prospetto con il Progetto *Fuori la voce*, volto a far conoscere agli studenti le figure dello spettacolo (attore, regista, doppiatore, speaker radiofonico) e le regole fondamentali della comunicazione efficace e inclusiva (dizione, linguaggio del corpo, movimento scenico). Il progetto prevede la visione di un film e la partecipazione all'open day del progetto presso il Cinema Farnese.

Informa inoltre il Collegio di aver avviato contatti con Radio Zainet che si è messa a disposizione per affrontare durante la trasmissione radiofonica anche il problema degli spazi della scuola.

Il prof. De Gregori segnala di integrare il prospetto con i seguenti progetti: *Cancro, io ti boccio* e *Il mio amico andrologo*. Il progetto AIRC *Cancro, io ti boccio* rappresenta un'importante occasione per diffondere nelle scuole le conoscenze sugli stili di vita salutari e il significato della ricerca scientifica. Il giorno 26 gennaio p.v. sarà organizzata a scuola la vendita di arance rosse italiane, vasetti di miele e di marmellata, i cui proventi saranno devoluti all'AIRC per finanziare i progetti di ricerca. Il prof. De Gregori invita, pertanto, tutti i docenti a sensibilizzare la partecipazione degli studenti compilando il Google form per acquisire gli impegni d'ordine, come previsto dalla circolare n. 69 del 18 ottobre. Il progetto *Il mio amico andrologo*, destinato solo agli alunni maggiorenni, prevede l'organizzazione di incontri tra i ragazzi e gli specialisti andrologi e la possibilità di effettuare una visita gratuita con uno specialista andrologo, offerta a tutti gli alunni al termine dell'incontro.

Inoltre, sono segnalate le seguenti integrazioni: *Progetto Arte* (laboratorio artistico sul territorio) (Referente Prof.ssa Di Donato), *Progetto Cinema e memoria* (Referente Prof.ssa Pittiglio).

La DS precisa che i progetti non possono essere finanziati con il FIS, fondo esiguo e appena sufficiente per retribuire le figure dell'organigramma (Collaboratori del DS, Staff, Referenti, Coordinatori, ecc.). Tuttavia, potrebbero essere utilizzati altri finanziamenti come i fondi PNRR contro la dispersione in quanto le attività di cinema, teatro e musica possono essere considerate linguaggi innovativi per potenziare le competenze di base. Informa il Collegio che alcune ore del potenziamento potranno essere utilizzate anche per attività progettuali pomeridiane e ringrazia i docenti che si sono resi disponibili per il Progetto di istruzione domiciliare, prioritario perché costituisce diritto allo studio, per un'alunna che non potrà frequentare le lezioni per tutto l'anno scolastico. Inoltre, ricorda che il Collegio definisce il POF e le sue linee che saranno sottoposte al Consiglio di Istituto per la valutazione finale.

Dopo ampia discussione, viene aggiornato il prospetto delle attività che è riportato in allegato.

Il Collegio dà parere favorevole all'aggiornamento del PTOF che sarà sottoposto al Consiglio di Istituto.

3) *Adempimenti per la Didattica orientativa: Tematiche; Criteri di attribuzione dei tutor agli studenti; Nomine tutor; nomine orientatore.*

La DS ricorda al Collegio che, a seguito dell'emanazione delle Linee guida per l'orientamento, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, sono previsti a partire dall'anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di 30 ore in orario antimeridiano. Con la nota del 5 aprile u.s. "Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento - A.S.2023-2024" sono state fornite le prime indicazioni in ordine all'attivazione, nell'anno scolastico 2023/2024, delle figure di tutor e docente orientatore nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Al Liceo Vittoria Colonna sono stati assegnati 15 docenti tutor e 1 docente orientatore. Il numero dei docenti tutor e dei docenti orientatori è stato calcolato sulla base del numero degli alunni iscritti alle classi del secondo biennio e del quinto anno in previsione di un raggruppamento di studenti compreso tra le 30 e le 50 unità. Tuttavia, soltanto il prof. Martinelli, il prof. De Gregori, il prof. Funaro, la prof.ssa Trotta e la prof.ssa D'Andretta si sono resi disponibili e hanno partecipato alla formazione propedeutica di 20 ore per il ruolo di docente tutor. Il prof. Martinelli ha partecipato anche alla formazione propedeutica di docente orientatore. Pertanto, la DS ricorda che, come già comunicato con la circolare n.66 del 16 ottobre con riferimento alla nota prot.n.2790 dell'11 ottobre 2023 e, in particolare, all'Allegato B, i docenti interessati a svolgere il ruolo di docente tutor/orientatore, su richiesta, previa iscrizione alla piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti", possono ancora accedere al percorso di formazione Orientamenti, organizzato dall'INDIRE.

La prof.ssa Neccia spiega che non ha potuto presentare candidatura per il ruolo di docente tutor/orientatore in quanto non ha ancora maturato i 5 anni di servizio a tempo indeterminato. Il prof. De Gregori precisa che è possibile andare in deroga.

La DS ricorda la necessità di individuare nei CdC percorsi di didattica orientativa al pari di quanto si fa per l'Educazione civica.

Dopo ampia discussione si procede con gli adempimenti per la didattica orientativa:

- Nomina docenti tutor/docente orientatore: la DS informa il Collegio di aver individuato come docenti tutor la prof.ssa Sara D'Andretta, la prof.ssa Emanuela Trotta, il prof. Simone De Gregori, il prof. Daniele Funaro, il prof. Martinelli, individuato anche come docente orientatore e tutor.
- Tematiche: la DS riferisce che compete ai singoli CdC la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curriculum della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa. Nel triennio le attività consistono in moduli curricolari di almeno 30 ore, da inserire anche nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. All'interno delle 30 ore è possibile computare anche le attività svolte in modalità curricolare nell'ambito dei percorsi di orientamento di 15 ore, promosse dall'Università tramite sottoscrizione di specifici accordi con le istituzioni scolastiche. A tal riguardo la DS informa il Collegio che è stato sottoscritto un accordo con l'università di Tor Vergata per un percorso di orientamento di 15 ore certificate e/o con altri Enti e Associazioni. La DS ribadisce che l'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti a più classi e pertanto, si potrebbero ipotizzare moduli di orientamento per indirizzi e per classi parallele. Il prof. De Gregori propone percorsi di orientamento con sbocchi professionali per indirizzi.

- Criteri di attribuzione dei tutor agli studenti: vista l'esiguità delle candidature pervenute, il prof. De Gregori propone di attribuire, in primis, i 4 tutor agli studenti delle classi Quinte. Se altri docenti conseguiranno l'attestato si seguirà il criterio di attribuzione delle classi Quarte e poi delle classi Terze, attribuendo ai tutor preferibilmente le classi dove sono in servizio. La Ds chiede al Collegio di esprimersi in merito.

Il Collegio, dopo ampia discussione, approva le proposte all'unanimità.

Delibera n. 18/2023, unanimità: Approvazione criteri di attribuzione dei tutor: vista l'esiguità dei docenti tutor in possesso di attestato, in primis saranno attribuite i tutor alle agli studenti delle classi Quinte; poi a quelli delle classi Quarte e quelli delle classi Terze; ai tutor saranno assegnati, laddove possibile e preferibilmente le classi dove sono in servizio; Nomina docenti tutor : Prof. Martinelli, Prof. De Gregori, Prof. Funaro, Prof.ssa Trotta, Prof.ssa D'Andretta; Nomina docente tutor e orientatore: Prof. Martinelli.

Letta, approvata e sottoscritta in data 25 ottobre 2023.

4) *Nomina Tutor docente anno di prova;*

La DS informa il Collegio di aver della necessità di individuare un docente tutor prof.ssa Chiara Barbarito (Discipline letterarie e latino) che svolgerà l'anno di prova presso il Liceo. Si propone la prof.ssa Francesca Maurizi. La DS chiede al Collegio di esprimersi in merito.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 19/2023, unanimità: Nomina Tutor prof.ssa Francesca Maurizi per docente anno di prova prof.ssa Chiara Barbarito

Letta, approvata e sottoscritta in data 25 ottobre 2023.

5) *Approvazione delle griglie di valutazione del comportamento e delle competenze trasversali.*

Il prof. De Gregori procede a condividere sullo schermo e illustra le griglie di cui al punto 5.

Griglia di valutazione del comportamento: suddetta griglia, più strutturata di quella precedente, considera anche il numero dei ritardi e delle assenze al fine di garantire una valutazione più oggettiva e uniforme di tutti i Consigli di classe. La DS precisa che, tuttavia, è necessario evitare automatismi e considerare le assenze giustificate per malattia. Inoltre, ricorda che è reputata frequenza effettiva l'istruzione domiciliare attivata dai Consigli di classe per gli alunni impossibilitati a frequentare per almeno 30 giorni. Di certo suddetta griglia rappresenta un'importante guida e uniforma il lavoro dei Consigli di Classe. Ricorda, infine, l'importanza del voto in condotta per la partecipazione a stage linguistici e scambi culturali in quanto, come previsto dalla delibera vigente n.22/2022, il voto minimo per partecipare a suddette attività deve essere pari o superiore a 8/10.

Griglia di valutazione delle competenze trasversali: L'UE ha individuato le competenze chiave che dovrebbero essere acquisite durante il percorso dell'istruzione e fare da base al proseguimento dell'apprendimento, nel quadro dell'educazione e della formazione permanente. In Italia tali competenze sono state richiamate

nell'ambito del Decreto n.139 del 22 Agosto 2007 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione" con l'individuazione di otto competenze chiave di cittadinanza attiva, da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria: *Imparare ad imparare; Progettare; Comunicare; Collaborare e partecipare; Agire in modo autonomo e responsabile; Risolvere problemi; Individuare collegamenti e relazioni; Acquisire ed interpretare l'informazione*. Queste competenze si possono ricondurre a tre diversi ambiti: Costruzione del sé, relazione con gli altri, rapporto con la realtà naturale e sociale.

La griglia delle competenze trasversali propone un raccordo tra i suddetti ambiti con le competenze chiave europee e le competenze di cittadinanza e rappresenta uno strumento di valutazione delle stesse attraverso indicatori e descrittori che ne identificano i livelli (livello avanzato, livello intermedio, livello base, livello minimo).

La DS chiede al Collegio di esprimersi in merito.

Chiede la parola la prof.ssa Vanalesti che propone di utilizzare per le prove orali una griglia unica per tutte le discipline. Il prof. De Gregori si dichiara favorevole anche perché la griglia della prova orale degli Esami di Stato è unica e procede a condividere suddetta griglia. La prof.ssa Vanalesti spiega che la griglia, semplice e chiara, considera le competenze in uscita relative alla conoscenza dei contenuti, alle capacità elaborative e alle competenze espressive e potrebbe rappresentare una tutela in caso di contenziosi. La DS osserva che ogni docente, pur utilizzando suddetta griglia, potrebbe integrare il giudizio. Il prof. Brino segnala di aver valutato le prime interrogazioni con la griglia di dipartimento vigente e teme eventuali contestazioni. La DS ricorda che le griglie dipartimentali dovevano essere approvate nella seduta del Collegio del giorno 18 settembre ma ha dovuto aggiornare il punto all'o.d.g. in quanto non erano completi i lavori pervenuti.

La DS precisa che le griglie di valutazione sono di competenza del Collegio, organo tecnico con competenze sulla didattica e sulla valutazione, il quale può anche procedere ad una revisione delle griglie per dotarsi di uno strumento più efficace se non ritiene più utile quello precedente.

Inoltre, ricorda ai docenti che la griglia è un atto indispensabile della valutazione ed è necessario supportare sempre il voto numerico sul RE con un breve giudizio che faccia riferimento agli indicatori della griglia e ricorda di allegare sempre la griglia ai compiti scritti e alle prove orali: le verifiche scritte e orali sono un documento amministrativo che deve essere connotato dai requisiti di legittimità.

La prof.ssa Lattanzi chiede se è possibile fornire delle fotocopie ai docenti per visionare ed esaminare in modo più accurato suddetta griglia. La richiesta viene accolta.

Dopo ampia discussione, il prof. De Gregori suggerisce di inoltrare anche via e-mail le griglie e di procedere all'approvazione attraverso un modulo di Google form. I docenti potranno esprimere il proprio parere entro le ore 19:00.

Delibera n. 20/2023, a maggioranza: Approvazione griglie di valutazione del comportamento, delle competenze trasversali e delle prove orali.

Letta, approvata e sottoscritta in data 25 ottobre 2023.

6) Approvazione delle griglie di valutazione dipartimentali;

Il prof. De Gregori condivide e illustra le griglie rieditate dai Dipartimenti.

Il prof. Eramo segnala che il Dipartimento di Scienze Umane ha solo una griglia di valutazione e ha riscontrato difficoltà nell'utilizzo della stessa per prove di diversa tipologia.

La prof. Vanalesti osserva che il Dipartimento di Lettere ha individuato griglie differenti in relazione alle differenti tipologie di prove somministrate e, pertanto, anche il Dipartimento di Scienze Umane potrebbe definire griglie di valutazione calibrate sulle diverse prove.

Il prof. De Gregori informa il Collegio che sul PTOF e sul sito verrà pubblicato un estratto con tutte le griglie di valutazione dell'Istituto per rendere più fruibile la consultazione delle stesse.

La Ds chiede al Collegio di esprimersi. Il Collegio all'unanimità approva le griglie di valutazione redatte dai Dipartimenti.

Delibera n. 21/2023, unanimità: approvazione griglie di valutazione dipartimentali.

Letta, approvata e sottoscritta in data 25 ottobre 2023.

7. Criteri di iscrizione a.s. 2024-2025 (proposta del Collegio per delibera del Consiglio di Istituto)

Il prof. De Gregori procede a condividere con il Collegio il file recante i criteri di cui al punto 7, precisando che sono gli stessi criteri dello scorso anno: criterio della vicinorietà e criterio del profitto:

Criterio		Punteggio	Possibilità di sommare	Totale massimo
Domicilio nelle vicinanze	entro 1 km	3	Si sommano tra di loro fino ad un massimo di 3 punti	5
	entro 2 km	2		
	entro il raccordo	1		
Lavoro genitori nel I Municipio		1		
Fratelli/ sorelle già iscritti		1		
Profitto fine della seconda media (indicatore dell'attitudine/)	9 o 10 in Italiano	1	Si sommano tra di loro e con gli altri fino ad un	
	9 o 10 in Matematica	1		

propensione allo studio)			massimo di 5 punti	
--------------------------	--	--	--------------------	--

Il prof. Martinelli ritiene che l'estensione del criterio meritocratico a tutte le istanze abbia dato la possibilità a studenti meritevoli residenti in quartieri distanti dal centro di iscriversi. Inoltre, ricorda che per "profitto" si intende la propensione allo studio e come indicatore di tale propensione sono stati considerati i voti finali del secondo anno della secondaria di primo grado nelle discipline di Italiano, Matematica e Inglese.

Prende la parola il prof. Sassaroli che conferma le perplessità già manifestate lo scorso anno in quanto alla luce della sua esperienza pregressa ritiene che i voti in uscita della Scuola Secondaria di primo grado non siano sempre oggettivi; pertanto, non si dichiara favorevole al criterio meritocratico.

Il Collegio, dopo ampia discussione, a maggioranza dà parere favorevole al criterio della vicinorietà e al criterio del profitto.

I criteri di cui al punto 7 saranno presentati al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

8) *Calendario e organizzazione orientamento in ingresso (open day);*

Il prof. De Gregori informa il Collegio che l'organizzazione dell'orientamento in ingresso prevede due Open day in presenza secondo il seguente calendario:

- Mercoledì 22 novembre p.v. dalle ore 15:00
- Sabato 16 dicembre p.v. dalle ore 9:00

Il prof. De Gregori precisa che potrebbe essere definita un'ulteriore data nel mese di gennaio.

9) *Piano annuale della formazione dei docenti (risultati sondaggio);*

Il prof. De Gregori procede a condividere sullo schermo i risultati della rilevazione dei bisogni formativi del Collegio. Di seguito le proposte di formazione rilevate:

- Incontri periodici con le figure di sistema sugli adempimenti amministrativi connessi alla professione docente e agli incarichi quali coordinatore di classe, referente di dipartimento (19%)
- Corsi di lingua finalizzati al conseguimento della certificazione (DELE, DALF/DELF, CAMBRIDGE) (40%)
- Corso di primo soccorso (19%)
- Aggiornamento su contenuti e metodologie delle discipline organizzato per Dipartimenti anche in autoaggiornamento o usufruendo di iniziative sul territorio ad esempio <https://www.linceiscuola.it/> , piattaforme case editrici (38,1%)
- Osservazione reciproca in classe fra docenti con obiettivi personalizzati, in coppie o piccoli gruppi di 3 – 4 (14,3%)

- Docenti interni formano i colleghi su specifiche buone pratiche nelle quali hanno una riconosciuta competenza (calendario di incontri pomeridiani a cui ci si può iscrivere): per esempio Debate, Mindfulness/meditazione in classe, gestione della classe (11,9%)
- Corso sulla valutazione: norme e modelli (2,4%)
- Strumenti e pratiche per l'inclusione, la differenziazione e la valutazione degli studenti con BES e DSA (11,9 %)
- Laboratori sul CLIL disciplinare (11,9%)
- Laboratorio teatrale ed uso della voce per docenti (59,5%)

Il prof. De Gregori osserva che soltanto 42 docenti su 100 hanno compilato il questionario on line, volto alla programmazione dei percorsi di formazione da attivare nel presente anno scolastico.

La DS invita i docenti ad essere più tempestivi nel leggere le comunicazioni e le circolari pubblicate sul sito, volte a informare i docenti per una migliore ed efficace organizzazione delle attività.

10) Rendicontazione osservatorio sulla dispersione scolastica e sui BES;

Prende la parola la prof.ssa D'Andretta, Referente della Funzione strumentale Inclusione e benessere che informa il Collegio che non è possibile procedere con la rendicontazione di cui al punto 10 in quanto sono emersi dati incompleti e confusi. Infatti, non sono pervenuti i dati di tutte le classi e ci sono state ripetizioni nella compilazione dei moduli con confusione nell'indicazione dei ragazzi H e DSA. Nella fattispecie i dati pervenuti hanno attestato la presenza di 120 alunni DSA, 23 alunni BES e solo 6 alunni a rischio di dispersione scolastica. Osserva che per pianificare e attuare misure di contrasto adeguate alla dispersione scolastica è necessario analizzarne e comprenderne le cause che non si possono limitare solo alla frequenza scolastica ma è necessaria un'attenta osservazione e analisi dello stile di apprendimento degli studenti. Pertanto, propone di procedere nuovamente alla compilazione della scheda di rilevazione BES e del Questionario per la dispersione scolastica e ritiene che sia opportuno operare anche una revisione e semplificazione delle suddette schede. Infine, ricorda che il Questionario per la dispersione scolastica deve essere redatto per gli alunni individuati a rischio secondo gli indicatori riportati per definire azioni pedagogiche di contrasto avvalendosi anche dei percorsi previsti dal **Progetto PNRR Antidispersione**, come già illustrato nella precedente seduta del Collegio dei docenti del 18 settembre.

Il Collegio, dopo ampia discussione, si dichiara favorevole alla proposta della prof.ssa D'Andretta: nelle prossime settimane sarà pubblicato una nuova circolare con le indicazioni per procedere nuovamente alla compilazione della scheda di rilevazione BES e del Questionario per la dispersione scolastica, nell'area riservata ai docenti sul sito della scuola.

11) Criteri, certificazioni, attività per riconoscimento ore di PCTO e dei crediti scolastici

La prof.ssa Bartolini, Referente per il PCTO, informa il Collegio che nelle prossime settimane verranno definiti i percorsi PCTO che saranno comunicati con apposita circolare e precisa che dal corrente anno scolastico i tutor interni riporteranno sul RE le date delle attività.

Il prof. De Gregori informa il Collegio che si sta valutando un aggiornamento delle attività per il riconoscimento ore dei crediti scolastici.

12) Materia Alternativa: numero degli studenti e organizzazione oraria

Il prof. De Gregori informa che sono disponibili 9 ore di docenza di Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica come di seguito indicato:

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1° ora		2Q (1 studente)	3B (1 studente)		
2° ora		1I (2 studenti)	3A (2 studenti)		3I (1 studente)
3° ora	1Q (1 studente)				
4° ora		1C (1 studente)			
5° ora	4B (1 studente)			2A (1 studente)	
6° ora					

Per l'individuazione dei docenti, si procederà, come previsto, con interpello, dando priorità al personale interno.

13) *Comunicazioni del DS*

La prof.ssa Miraglia chiede alla DS di sottoporre al Collegio la possibilità di attivare i colloqui antimeridiani con le famiglie solo in presenza in quanto la circolare n. 71 prevede 2 colloqui a distanza con cadenza quindicinale e 1 colloquio in presenza con cadenza mensile. La Ds risponde che le modalità di attivazione dei colloqui con le famiglie è di competenza del Consiglio di Istituto. La prof.ssa D'Andretta concorda con la prof.ssa Miraglia e ritiene che il confronto in presenza con le famiglie sia importante per creare un'efficace alleanza educativa. Chiede, inoltre, di dedicare alle famiglie un colloquio antimeridiano a quadrimestre in presenza. Concordano la DS e il prof. De Gregori che ritengono necessario garantire un colloquio a quadrimestre: qualora ci fossero altre necessità sarà cura del docente programmare un incontro con la famiglia interessata. Dopo ampia discussione, il Collegio si dichiara favorevole all'attivazione di due colloqui antimeridiani in presenza con le famiglie con cadenza quindicinale. La proposta sarà presentata al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

La DS informa il Collegio che il 30 ottobre gli alunni delle classi quinte parteciperanno a un incontro con le Forze Armate per la commemorazione della giornata del 4 novembre. L'incontro nell'ambito delle iniziative intraprese per l'orientamento in uscita è volto anche a offrire indicazioni sulle opportunità di studio e carriera nelle Forze Armate.

La DS ringrazia la prof.ssa Trotta per aver accompagnato gli alunni delle classi quarte all'incontro *Matteotti 100 nelle scuole* presso la Sala del refettorio della Biblioteca della Camera dei deputati in occasione delle celebrazioni del centenario della morte di Giacomo Matteotti.

Alle ore 17:45, esauriti i punti all'OdG, terminati i lavori, il Presidente Franca Ida Rossi, dichiara sciolta la riunione.

Roma, 25 ottobre 2023

Il Segretario
Francesca MAURIZI

Il Presidente
Franca Ida ROSSI