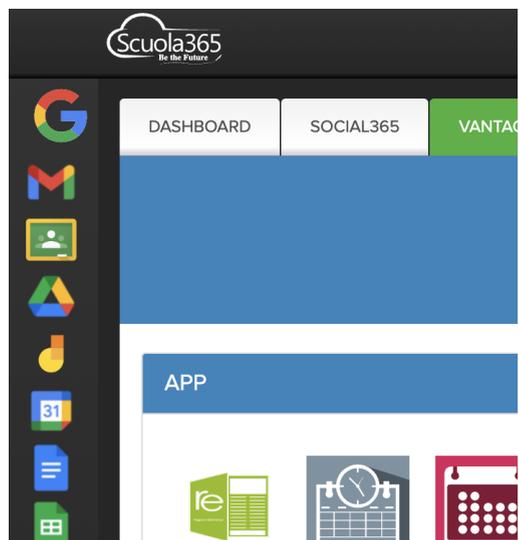


Vademecum per sostegno pedagogico

Per chi vuole mettersi a disposizione per il sostegno pedagogico

(Su pc) cambia un'opzione nelle impostazioni di calendar (devi farlo solo una volta):

Andare su **Calendar** da [scuola365](https://scuola365.it) →



Andare in alto a destra sulle **impostazioni** ↓



Scegliere **Programmi degli appuntamenti** →

- Eventi da Gmail
- Orario e luogo di lavoro
- Scorciatoie da tastiera
- Offline
- Programmi degli appuntamenti
- Aggiungi calendario

Programmi degli appuntamenti

Visualizza in anteprima la nuova versione dei programmi degli appuntamenti che andranno a sostituire gli [spazi per appuntamenti](#). I programmi degli appuntamenti ti permettono di condividere una pagina di prenotazione, così sarà più facile per tutti effettuare prenotazioni con te.

Lascia vuota la casella qui a destra →

Crea programmi degli appuntamenti invece degli spazi per appuntamenti.

Gli spazi per appuntamenti e gli appuntamenti prenotati esistenti non saranno modificati. [Scopri di più sull'utilizzo della nuova versione dei programmi degli appuntamenti](#) invece degli spazi per appuntamenti.

Iscriviti come consulente pedagogico

I miei calendari ^ 2 |

- Michele Minno (Vittoria Co... 3 |
- 1Q Informatica 2022-23 4 |
- 2I Informatica 2022-23 5 |
- 2Q Informatica 6 |
- 2Q Informatica 2022-23 7 |
- 2R Informatica 2022-23 8 |
- 3Q Informatica 2022-23 9 |
- Compleanni 10 |
- Promemoria 11 |
- Tasks

Altri calendari + ^

- Calendari **Aggiungi altri calendari**
- Festività in Italia

← Crea un nuovo calendario

atica 2022-23 7 PM

ni

ia

i

↳ Liceo V

↳ Italia

inno@g

- Iscriviti al calendario
- Crea nuovo calendario**
- Sfoggia calendari di interesse
- Da URL
- Importa

Crea nuovo calendario

Nome
Consulenza pedagogica..

Descrizione

Fuso orario
(GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

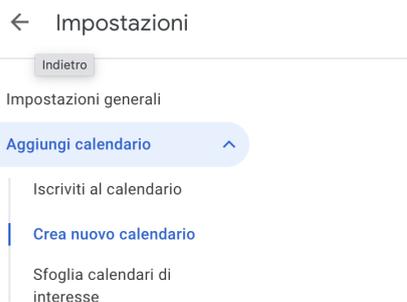
Proprietario
Michele Minno

Organizzazione
liceovittoriacolonnaroma.edu.it

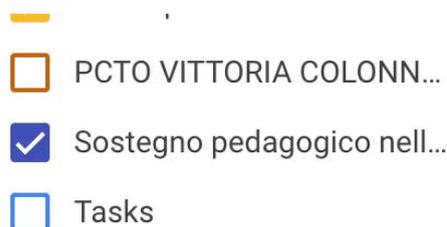
Crea calendario

← Metti nome e descrizione e crea il calendario

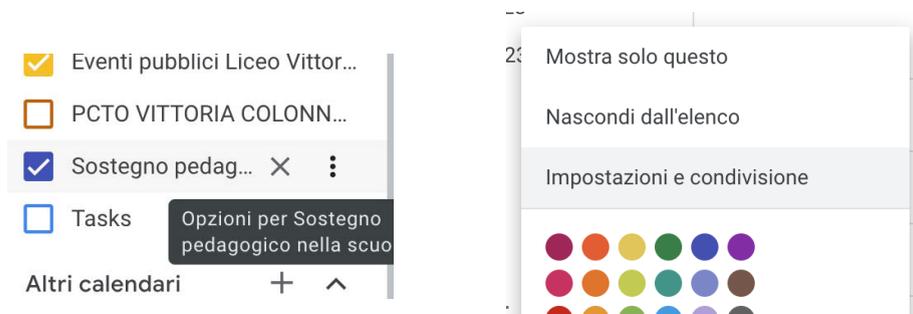
Esci dalle impostazioni →



Dovresti vedere il tuo nuovo calendario tra i calendari presenti →

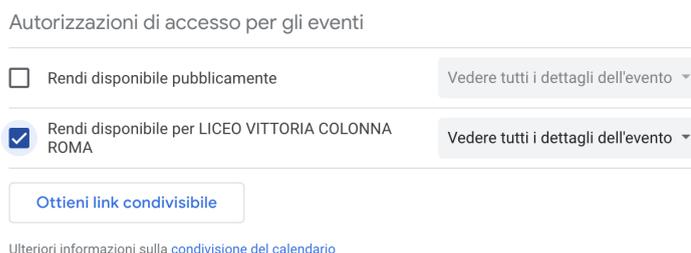


Vai sui tre puntini del nuovo calendario e clicca su "Impostazioni e condivisione" ↓

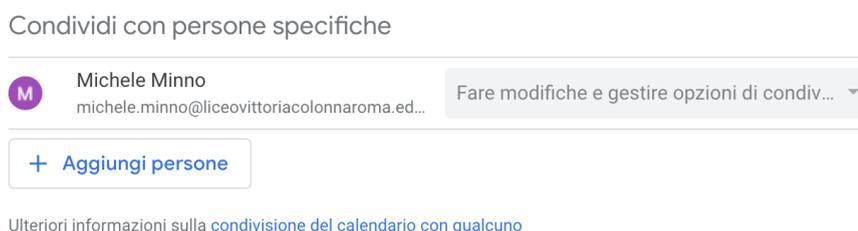


Scendi in basso fino alla sezione "Autorizzazione di accesso per gli eventi"

Seleziona la casella "Rendi disponibile per LICEO VITTORIA COLONNA ROMA" ↓



Scendi in basso fino alla sezione "Condividi con persone specifiche" ↓



Clicca su “Aggiungi persone” ed aggiungi valentina.bartolini@liceovittoriacolonnaroma.edu.it e simone.degregori@liceovittoriacolonnaroma.edu.it con Autorizzazioni: “Fare modifiche e gestire opzioni di condivisione” ↓

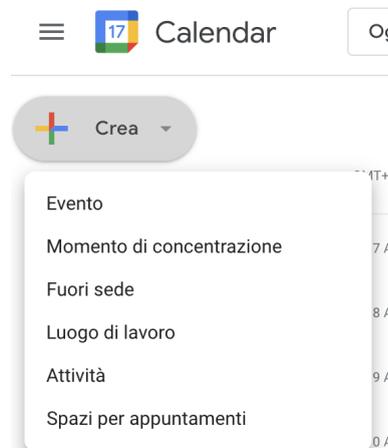
Condividi con persone o gruppi specifici

	Michele Minno michele.minno@liceovittoriacolonnaro...	Fare modifiche e gestire opzioni di condivisione	
	Simone De gregori simone.degregori@liceovittoriacolonn...	Fare modifiche e gestire opzioni di condivisione	✕
	Valentina Bartolini valentina.bartolini@liceovittoriacolonn...	Fare modifiche e gestire opzioni di condivisione	✕

[+ Aggiungi persone e gruppi](#)

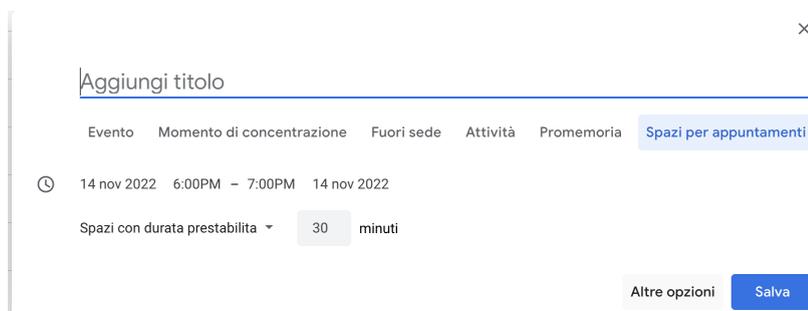
La tua organizzazione potrebbe limitare il modo in cui puoi condividere il calendario all'esterno dell'organizzazione. Scopri di più sulla [condivisione del calendario con qualcuno](#)

Crea un programma di appuntamenti



The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a hamburger menu icon, a calendar icon with the number 17, and the word 'Calendar'. Below this is a search bar. A 'Crea' button with a plus icon is highlighted, and its dropdown menu is open, showing the following options: 'Evento', 'Momento di concentrazione', 'Fuori sede', 'Luogo di lavoro', 'Attività', and 'Spazi per appuntamenti'.

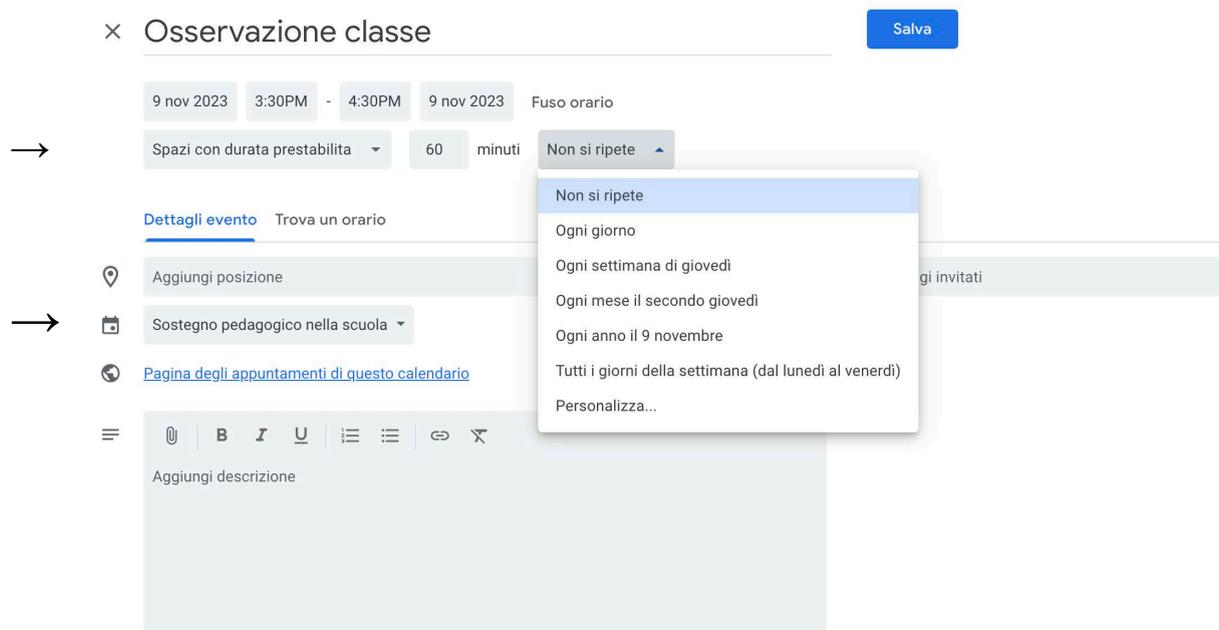
Crea un nuovo spazio per appuntamenti →



The screenshot shows the 'Spazi per appuntamenti' (Appointment Spaces) creation form. At the top, there is a close button (✕) and a text input field labeled 'Aggiungi titolo'. Below this, there are several tabs: 'Evento', 'Momento di concentrazione', 'Fuori sede', 'Attività', 'Promemoria', and 'Spazi per appuntamenti' (which is selected). Under the tabs, there is a date and time range: '14 nov 2022 6:00PM - 7:00PM 14 nov 2022'. Below that, there is a dropdown menu for 'Spazi con durata prestabilita' set to '30 minuti'. At the bottom right, there are two buttons: 'Altre opzioni' and 'Salva'.

Clicca su 'Altre opzioni' ↗

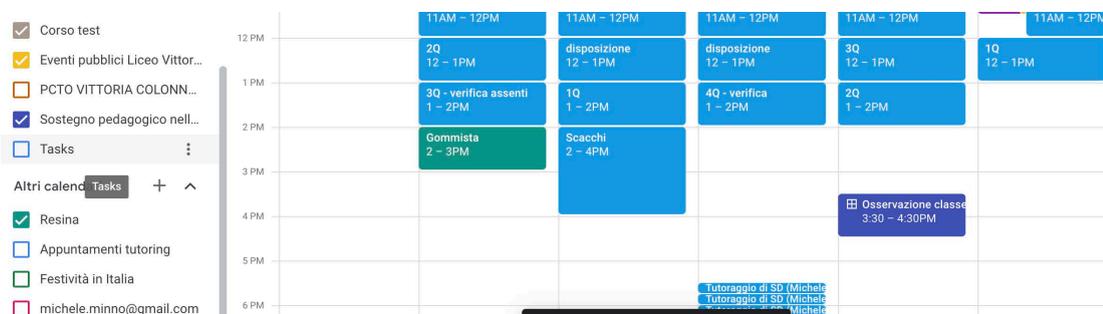
Scegliere un giorno e un'ora in cui offrire la consulenza, la durata deve essere 60 minuti, customizzare la ripetibilità (es.: martedì e giovedì di ogni settimana). Aggiungere una descrizione (opzionale). **Scegliere il calendario appena creato dedicato al sostegno pedagogico**



Arriverà una mail di notifica ad ogni prenotazione effettuata.

Per controllare le prenotazioni si può anche andare sul link della pagina degli appuntamenti del tuo calendario appena creato e vedere se qualche slot non è più visibile (significa che è stato prenotato da qualcuno).

Controlla che il colore dello spazio creato sia lo stesso del calendario (in questo caso blu scuro):



Per chi vuole richiedere un'ora di sostegno pedagogico:

Consulenti e orari in cui saranno disponibili possono essere consultabili qui.

Cliccare sul link di Calendar corrispondente al consulente per vedere le sue disponibilità ed eventualmente prenotarsi in uno slot. Una volta scelto uno slot, riceverete una email sul vostro account e lo slot non sarà più visibile.