

## **Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari**

- 1) Il coordinatore di classe, consultati i componenti del CDC o su loro richiesta, dopo aver verificato che i fatti commessi dagli alunni coinvolti siano stati annotati sul RE, chiede al Dirigente Scolastico, via mail, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (modulo “convocazione CDC per motivi disciplinari”)
- 2) Il Dirigente Scolastico, o il coordinatore, comunica alla famiglia L’AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette la Contestazione di addebito (mod. “contestazione comportamento”), compilata in tutte le sue parti, protocollata e consegnata alla famiglia via e-mail per il tramite della Segreteria
- 3) Il Dirigente emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D’URGENZA
- 4) Il coordinatore compila il VERBALE DELLA DELIBERA, prestando la massima attenzione (modello “CDC per sanzione disciplinare”). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali delle sedute del CDC. Si ricorda che il quadro normativo di riferimento è il Regolamento d’Istituto. Qualora non ci sia una piena corrispondenza tra la contestazione in oggetto e le indicazioni del Regolamento, nell’applicazione della sanzione si procede secondo il criterio dell’analogia
- 5) Il D.S., o il coordinatore delegato, compilano la NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE (mod. “notifica sanzione disciplinare”), quindi trasmettono la medesima alla famiglia, via e-mail, per il tramite della segreteria.

Il coordinatore firmerà i modelli sopra indicati su delega del D.S.

Tutti i modelli sono disponibili sul sito, nell’ area riservata ai docenti, alla voce servizi/modulistica docenti.