

Liceo Linguistico

Liceo Scienze Applicate

Progetto didattico Liceo matematico

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Economico-sociale



MINISTERO dell'ISTRUZIONE E del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Ambito I - Distretto IX

LICEO VITTORIA COLONNA

via dell'Arco del Monte, 99 - 00186 Roma - Tel 06 121125165
Sezione presso Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Palidoro

rmpm180008@istruzione.it - rmpm180008@pec.istruzione.it

<https://www.liceovittoriacolonnaroma.edu.it/>

<https://scuolainospedale.miur.gov.it/>



Vademecum per le uscite didattiche

a.s. 2023-2024

L'uscita dalla scuola per attività didattiche nel corso dell'orario curricolare -con rientro al termine della lezione o con completamento dell'attività entro la giornata- rappresenta una modalità da valorizzare all'interno della progettazione didattica del Consiglio di Classe, soprattutto perché risulta di norma finalizzata a dimensioni specifiche e significative della progettazione disciplinare e del profilo culturale degli studenti e delle studentesse.

Pertanto si invitano i Consigli di Classe

- a prendere visione delle proposte della Funzione Strumentale Cultura per classi parallele, per indirizzo di studio e per Dipartimento disciplinare, valutando di aderire ai progetti rispondenti ai bisogni formativi delle proprie classi
- a presentare un numero congruo di uscite didattiche (indicativamente da 4 a 8 per a.s., nel rispetto delle valutazioni operate dai singoli Consigli di Classe), avendo cura di rappresentare le esigenze culturali di ogni ambito disciplinare
- laddove possibile, a operare un preventivo inserimento delle uscite didattiche nella progettazione didattica del Consiglio di Classe, con finalità di integrazione della normale attività didattica e di funzionale perseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e formativi programmati a inizio anno

Ogni docente in relazione ai bisogni formativi della propria classe, nel corso dell'a.s. può proporre la partecipazione ad attività/uscite didattiche di alto valore formativo secondo la seguente procedura:

- illustra e richiede via mail al CdC l'approvazione dell'attività/uscita didattica (esplicitando data e ore interessate, finalità, ricadute sulla didattica, modalità di svolgimento). In caso di approvazione, si ritengono cedute le ore di lezione interessate dall'uscita didattica
- *entro 5 giorni* dall'uscita didattica qualora non fossero previsti costi per gli studenti ed *entro 20 giorni* qualora fosse previsto un costo per gli studenti, compila il seguente google moduli <https://forms.gle/2V66dKSpGmZJHKDi6> (è necessario compilare il google moduli per ogni classe in uscita).
- si reca in vicepresidenza per predisporre le sostituzioni

Il docente proponente

- stila un elenco degli studenti partecipanti, assicurandosi che la partecipazione sia estesa ad almeno i $\frac{3}{4}$ del gruppo classe, da inviare via email al coordinatore di classe, allo staff della dirigenza e a rmpm180008@istruzione.it all'attenzione del DS e del DSGA

- inserisce nell'apposito spazio del RE la richiesta di autorizzazione all'uscita (specificando le modalità di svolgimento, l'orario e i docenti accompagnatori) e le indicazioni relative all'uscita didattica nello spazio delle *attività giornaliere* del RE nel giorno previsto. Si ricorda che è necessario un docente ogni 15 studenti. Inoltre è preferibile che uno dei due accompagnatori abbia almeno un'ora di lezione nella classe in uscita.

- controlla *in tempi utili* le autorizzazioni firmate

Si ricorda ai docenti le cui ore curricolari sono impiegate per l'uscita didattica che devono restare a disposizione della scuola per eventuali sostituzioni

In caso di uscita didattica che preveda un costo per gli studenti

- **per quote inferiori a 10 euro:** E' possibile attivare la procedura del pagamento cumulativo per classe a cura del rappresentante degli studenti o del delegato al pagamento che provvederà ad effettuare il versamento e chiudere gli avvisi emessi. Quindi il docente proponente deve:

- raccogliere le singole quote e, insieme al rappresentante degli studenti, consegnarle (in busta chiusa con l'elenco dei partecipanti) al primo collaboratore.
- ricordare alle famiglie e agli studenti che riceveranno richiesta di bonifico ma non dovranno evaderla perché ha la sola finalità di produrre la ricevuta del pagamento. *Le famiglie possono pagare direttamente con PagoInRete anche per importo inferiore a 10€, ma devono avvisare tempestivamente il docente proponente affinché possa fornire alla segreteria didattica la lista degli studenti con la chiara indicazione di chi pagherà online e chi in contanti*

- **per quote superiori ai 10 euro:** comunicare alle famiglie e agli studenti che riceveranno richiesta di bonifico pari alla quota del biglietto + commissioni e che dovranno evadere direttamente tramite il sistema PagoInRete

Si ricorda che:

- **I docenti accompagnatori devono essere individuati in numero di almeno uno (1) accompagnatore ogni 15 alunni**
- **Dato l'alto valore formativo, le uscite didattiche gratuite hanno carattere di obbligatorietà, perché costituiscono a tutti gli effetti un momento di lezione. Gli studenti che non prendono parte alle uscite non gratuite sono tenuti alla frequenza e vengono accolti nelle classi parallele alle proprie**
- **Per gli alunni con disabilità, il numero dei docenti accompagnatori viene stabilito sulla base della gravità della disabilità di ciascun alunno partecipante.**
- **È obbligatorio, oltre agli accompagnatori, individuare uno o più eventuali docenti sostituti**
- **Gli studenti che non confermano la propria adesione in tempo per essere inseriti nell'elenco iniziale non potranno partecipare all'uscita didattica**
- **Tutte le quote devono essere pagate entro la scadenza comunicata, pena l'annullamento dell'uscita per tutta la classe**
- **Ove non dichiarato dall'ente erogatore del servizio, non si riceverà rimborso della quota versata qualora si fosse impossibilitati a partecipare**