

Corso sull'uso di strumenti online per la scuola

Per didattica e la gestione amministrativa, tecnica e ausiliaria

Corso con forte connotazione pratico-laboratoriale per conoscere e imparare ad usare gli strumenti digitali a disposizione sulla piattaforma Scuola365 che possono essere d'aiuto ai docenti ed al personale ATA per il loro lavoro.

Modulo 1

- **Quando:** martedì 23 maggio dalle 16 alle 18
- **Dove:** online su Google Meet
- **Tenuto da:** Michele Minno (animatore digitale)

Il modulo si divide in piccoli blocchi, ognuno dedicato ad uno specifico strumento online (nella tabella qui sotto). Ogni blocco è diviso in due parti:

- la 1° parte illustra lo strumento online e le sue principali funzionalità
- la 2° parte porta i partecipanti a sperimentare e fare pratica con lo strumento

Durante questo primo modulo si comincerà ad affrontare gli strumenti online seguendo la seguente tabella. La durata di ogni blocco dipenderà dal grado di competenza riscontrato e dalla quantità di domande e dubbi che emergeranno. Evidentemente non si riuscirà ad esaurire la trattazione di tutti gli strumenti presenti in questa tabella (ci sono moduli successivi previsti per l'anno 2023/24).

Strumento online	Funzionalità (esempi)	Per docenti	Per la segreteria	Per i collaboratori scolastici
Browser	Cronologia, preferiti, ..	X	X	X
Gestore di file	Condivisione, estensioni di file, plugin per la visualizzazione	X	X	X
Mail	Allegati (anche compressi), buone pratiche	X	X	X
Motore di ricerca	Ricerca avanzata, immagini, ..	X		
Editor di documenti	Formattazione, esportazione, shortcut, ..	X	X	X
Videoconferenze	Creazione, funzionalità base	X	X	X
Fogli di calcolo	Formule, ..	X	X	

Presentazioni multimediali	Formattazione, tema, ..	X		
Calendari	Creazione, eventi, ..	X	X	X
Moduli	Creazione, funzionalità base	X	X	
Planner	Gestione, funzionalità base	X	X	X
Strumenti di intelligenza artificiale	Creazione e revisione di testi, creazione di immagini, ..	X	X	