

VADEMECUM DOCENTI SOMMINISTRATORI PROVE INVALSI

Il giorno della somministrazione il docente somministratore riceverà la busta principale sigillata contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova. Dentro la busta principale si trovano 4 ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading, Inglese-listening), su ognuna delle quali sono riportati codice meccanografico, indirizzo di studio della classe e prova di riferimento. In ogni busta vi è l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove andranno riposti i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Sempre nella busta principale vi sono i verbali; i fogli degli appunti numerati e timbrati (che andranno controfirmati dal docente somministratore); le informative per lo studente e la nota di riservatezza che deve essere firmata dal docente somministratore e dal collaboratore tecnico (se presente) e riconsegnata al DS o a un suo delegato alla fine della giornata di somministrazione.

Il docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le copie sono sottoscritte dal DS o un suo delegato e dal docente somministratore.

Il docente somministratore:

- Si reca nel locale in cui si svolge la prova
- Invita gli allievi a prendere posto
- Solo in occasione della prima prova di ogni studente, il docente fa prendere visione dell'Informativa per lo studente, dopodiché firma e fa firmare allo studente la parte superiore e quella inferiore dell'Informativa per lo studente. Rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.
- Apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (talloncino) per ciascun allievo
- Distribuisce agli allievi presenti le credenziali (staccando solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) e fa firmare lo studente sull'Elenco studenti, firmando a sua volta per ogni talloncino consegnato.

A questo punto il docente, dopo aver invitato gli studenti a digitare correttamente le credenziali e a leggere attentamente le istruzioni per ciascuna prova, dà ufficialmente avvio alla prova INVALSI, comunicando agli allievi che:

- ✓ se occorresse loro carta per appunti è possibile utilizzare esclusivamente i fogli forniti dalla scuola (numerati, timbrati e controfirmati dal docente), i quali andranno poi riconsegnati al termine della prova al docente somministratore (che a sua volta li consegnerà al DS o a un suo delegato al termine della prova)
- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore
- ✓ il tempo della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma
- ✓ ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di comportamenti scorretti
- ✓ cliccando su "Fine test" la prova si chiude definitivamente. Una volta chiusa la prova non sarà più possibile accedervi
- ✓ il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore

Al termine della prova ciascuno studente si reca dal docente somministratore:

- Riconsegna il talloncino con le proprie credenziali. Sia l'allievo sia il docente appongono la loro firma nell'apposita sezione dell'Elenco studenti

- Riconsegna i fogli degli appunti (se precedentemente richiesti)

Il docente somministratore a questo punto:

- Inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'elenco studenti
- Ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata da studente e docente
- Chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale e la consegna al DS o a un suo delegato.
- Redige verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal DS o un suo delegato e dal docente somministratore. Una copia rimane agli atti del DS, una è conservata dal docente somministratore (la terza sarebbe per l'osservatore esterno, laddove presente).
- Riconsegna al DS o un suo delegato i fogli degli appunti utilizzati dagli studenti.