

Liceo Vittoria Colonna Roma

Verbale n. 1 Collegio dei Docenti

Il giorno 1 di settembre alle ore 17:00 nell'Aula Magna del Liceo Vittoria Colonna di Roma, si riunisce il Collegio dei Docenti convocato dalla Dirigente Franca Ida Rossi per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento del Collegio e presentazione dei nuovi docenti;
- 2) Individuazione del Segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
- 3) Nomina staff del Dirigente;
- 4) Avvio dell'a.s. 2022-2023: piano delle attività collegiali di settembre;
- 5) Progetto Accoglienza;
- 6) Nomina dei coordinatori dei CdC;
- 7) Designazione dei segretari dei CdC;
- 8) Nomina Tutor dei Docenti in anno di prova;
- 9) Nomina del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);
- 10) Scansione della valutazione degli adempimenti a.s. 2022/2023 (quadrimestre o pentamestre) ed individuazione del periodo e delle modalità di recupero degli apprendimenti del I quadrimestre;
- 11) Individuazione delle date delle prove di verifica della sospensione del giudizio del II quadrimestre (luglio o agosto);
- 12) Aree Funzioni Strumentali: individuazioni delle aree e comunicazione della data di scadenza per la presentazione candidature;
- 13) Nomine referente Educazione Civica d'Istituto, referente PCTO e Animatore Digitale;
- 14) Formazione in servizio: proposte del Collegio;
- 15) Comunicazioni del DS.

Presiede l'assemblea la Dirigente Scolastica Franca Ida Rossi.

I nomi dei docenti presenti e assenti sono riportati nel foglio firme delle presenze e nell'elenco dei permessi.

1. Insediamento del Collegio e presentazione dei nuovi docenti.

La DS saluta il Collegio dei Docenti, augurando a tutti i partecipanti un buon anno scolastico, quindi invita il nuovo personale docente a presentarsi. Tutti i nuovi docenti prendono, a turno, la parola per un saluto e una breve presentazione. Intervengono dunque i docenti: Angela Ammirati, Enrichetta Cesarale, Maria Cristiana Di Mille, Frioni Elisa, Emanuela Trotta, Carmine Pignata, Helen Rollins, Renata Scielzo, Rosita Simonelli, Alessandro Sassaroli, Caterina Conidi.

2. Individuazione del Segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti

Terminate le presentazioni, la DS procede all'individuazione del segretario verbalizzante che sarà la prof.ssa Teresa Vanalesti. La docente inizia quindi le operazioni di verbalizzazione.

3. Nomina staff del Dirigente

La DS comunica al Collegio l'assetto del nuovo staff, come di seguito indicato:

- primo collaboratore: prof. Simone De Gregori
- referente per l'indirizzo delle Scienze Umane e del Liceo Economico Sociale: prof.ssa Dorian Macri
- referente per l'indirizzo delle Scienze Applicate: prof.ssa Francesca Maurizi
- referente per l'indirizzo linguistico: prof.ssa Teresa Vanalesti
- referente per la sezione ospedaliera: prof.ssa Eleonora Ancillotti

La DS spiega al Collegio che tale struttura organizzativa scaturisce dalla volontà di estendere il modello di staff pensato per la gestione della scuola ospedaliera - nonché per gli Istituti Comprensivi- anche al Liceo. Tale struttura coinvolge, infatti, un numero più ampio di docenti, utilizzando al meglio le risorse di ognuno, in modo da distribuire il carico di lavoro in maniera più efficace ed economica possibile. Lascia quindi la parola alla prof.ssa Ancillotti che illustra brevemente la storia della sezione ospedaliera, soffermandosi sui concetti di comunicazione efficace, interdisciplinarietà e valorizzazione delle risorse che costituiscono i punti di forza dell'organizzazione interna della sezione.

Infine, la DS presenta la prof.ssa Bartolini, che quest'anno sarà attiva nella Segreteria della Scuola e rappresenterà un'ulteriore risorsa a sostegno dell'organizzazione interna della Scuola.

4) Avvio dell'a.s. 2022-2023: piano delle attività collegiali di settembre

Prende la parola il prof. Simone De Gregori, che proietta e illustra il piano delle attività in allegato, soffermandosi soprattutto sulle attività collegiali pensate per il mese di settembre. Emerge quanto segue:

- per l'AS 2022/23 si ritorna alla scansione oraria dalle 8 alle 14; si raccomanda ai docenti di essere in classe almeno 5 minuti prima del suono della campanella per l'accoglienza degli studenti
- nelle prossime riunioni i Dipartimenti sono invitati a produrre progettazioni e prove di recupero comuni, che tengano conto degli obiettivi essenziali per ogni classe e indirizzo
- tutti i Docenti sono invitati a un breve corso sul funzionamento del registro elettronico, finalizzato a risolvere alcune criticità e ottimizzarne l'uso, rendendo più efficace soprattutto la comunicazione con le famiglie. A tale proposito il prof. De Gregori ricorda che le famiglie lamentano difficoltà riguardo alle prenotazioni dei colloqui settimanali online con i docenti tramite registro elettronico. Tali difficoltà sono dovute sia alla scarsa dimestichezza con il registro elettronico da parte di alcuni genitori sia al fatto che le disponibilità risultano poche e le liste di attesa si esauriscono troppo velocemente. A tale proposito chiede al Collegio di ripensare al numero di colloqui mensili da rendere disponibili in orario antimeridiano (attualmente 2 colloqui al mese, a settimana alterna) e ricorda che tale disposizione è oggetto di delibera del Consiglio di Istituto. Tra le proposte avanzate dai docenti, si segnala quella della prof.ssa Lattanzi, di portare i colloqui antimeridiani a 3 al mese (da effettuarsi per tre settimane di seguito e solo una di pausa), nonché quella, avanzata dal prof. De Gregori, di effettuare gli stessi in modalità mista, così da andare incontro a quei genitori che non riescono a utilizzare il registro. Inoltre il professor De Gregori ricorda che, tramite il registro elettronico, è possibile evitare che una stessa famiglia si prenoti per i colloqui antimeridiani più di 3 volte nel corso dell'anno, in modo da dare a tutte le famiglie la possibilità di parlare con i docenti dell'andamento didattico-disciplinare dei propri figli.

Viene quindi anticipata la discussione sui punti 10 e 11 all'odg.

10) Scansione della valutazione degli adempimenti a.s. 2022/2023 (quadrimestre o pentamestre) ed individuazione del periodo e delle modalità di recupero degli apprendimenti del I quadrimestre

La DS invita il Collegio a esprimersi in merito al punto 10.

Il Collegio delibera all'unanimità la scansione della valutazione degli adempimenti a quadrimestre.

Delibera num.1/2022, unanimità: approvazione scansione della valutazione degli adempimenti a.s. 2022/23 per quadrimestre.

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

11) Individuazione delle date delle prove di verifica della sospensione del giudizio del II quadrimestre (luglio o agosto)

La DS invita il Collegio a esprimersi in merito al punto 11, tenendo conto dell'esperienza pregressa e del fatto che è possibile anticipare a luglio i colloqui per i rientri degli studenti dall'estero.

Il Collegio delibera all'unanimità che le prove di verifica della sospensione del giudizio del II quadrimestre siano fissate al mese di agosto 2023, nei giorni 28-29-30-31.

Delibera num.2/2022, unanimità: individuazione delle date delle prove di verifica della sospensione del giudizio del II quadrimestre nel mese di agosto 2023, giorni 28-29-30-31.

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

Prende la parola il professor De Gregori, che esprime la necessità di fissare il termine ultimo anche per le prove di recupero del primo quadrimestre. Tenuto conto dell'esperienza pregressa, tale termine viene fissato al 15 marzo. La DS ricorda al Collegio l'importanza di indicare sul RE ogni attività di recupero svolta, in modo che risultino tracciabili tutte le strategie e le risorse messe in campo dai docenti per permettere agli studenti di recuperare i debiti e raggiungere il successo formativo. Ricorda altresì l'importanza di pubblicare l'esito della prova di recupero, con il voto e la relativa motivazione, tenendo sempre come riferimento le griglie approvate da ogni Dipartimento. In generale, ogni voto va comunicato con tempestività e trasparenza, ossia sempre con opportuno riferimento alla griglia di valutazione. A tale proposito il prof. De Gregori sottolinea che anche i voti relativi alle interrogazioni orali vanno motivati ricopiando sul RE gli indicatori della griglia con la votazione analitica conseguita dallo studente e che le imprevisioni vanno segnate sul registro elettronico e mai "integrate" o cancellate. Interviene la prof.ssa Castronuovo che chiede se è possibile cambiare il voto che segnala l'impreparazione, una volta che l'alunno abbia recuperato, semplicemente escludendo quel voto dalla media dei voti. La DS risponde che non è mai possibile cambiare un voto, ma si deve inserire un nuovo voto che segnali appunto l'avvenuto recupero da parte dello studente e ricorda che i voti sono atti amministrativi. Interviene la prof.ssa Alessandra Berardi che chiede alla DS come si deve agire se gli studenti non recuperano il debito del primo quadrimestre entro il termine ultimo stabilito e come si possono approntare prove comuni per il recupero del primo quadrimestre se le prove devono riguardare solo una parte degli argomenti trattati. La DS risponde che gli studenti devono poter recuperare fino all'ultimo giorno di scuola e che le prove vanno redatte tenendo conto degli obiettivi essenziali stabiliti dai Dipartimenti. La prof.ssa Silvia Rolla manifesta la difficoltà di garantire la valutazione per gli studenti con BES, che spesso tendono a sottrarsi e a procrastinare continuamente il momento delle prove scritte e orali. La DS risponde che è necessario annotare sempre sul RE la prova programmata, comunicando alle famiglie le assenze strategiche. In generale, bisogna mettere a punto

tutte le strategie possibili per evitare il “gioco” del procrastinare, tenendo sempre conto che spesso gli studenti con BES scappano perché in preda all’ansia. È quindi necessario metterli nelle condizioni migliori per poter svolgere le prove senza un eccessivo carico di stress. Interviene il prof. Sbano, facendo presente che spesso anche gli studenti maggiorenni tendono a evitare le prove e/o a procrastinare le stesse. La DS risponde che in questi casi è necessario richiamare i ragazzi alle proprie responsabilità applicando il Regolamento di Istituto. Interviene il prof. Tenuta chiedendo se è il CdC che decide sulla necessità di redarre un PDP per BES. La Preside ricorda che il PDP è uno strumento di lavoro obbligatorio per tutti i casi normati dalla legge 170/2010, mentre è il CdC che decide su tutti gli altri casi. La prof.ssa Miraglia e il prof. Funaro spiegano al Collegio che attualmente la Regione Lazio ha stipulato accordi con le strutture private che possono dunque emettere diagnosi valide ai fini della predisposizione dei PDP da parte delle scuole. Interviene il prof. Pignata che fa notare al Collegio quanto la questione sia diventata complessa, a causa del proliferare di certificazioni e parla della sua esperienza di docente e di psicologo. La Preside invita il Collegio a spostare la discussione su un tavolo di lavoro *ad hoc*, quindi passa alla discussione del successivo punto all’o.d.g.

5) Progetto Accoglienza

La DS lascia la parola al prof. De Gregori che illustra il progetto come segue:

- primo biennio: campo scuola organizzato dalla Lega Navale Italiana da effettuarsi entro il mese di ottobre
- II biennio e V anno: campi tematici da effettuarsi in corso d’anno
- le classi prime svolgeranno una serie di attività finalizzate al potenziamento del metodo di studio

Inoltre, nelle prime settimane di scuola, i docenti delle classi prime svolgeranno una serie di attività finalizzate al potenziamento del metodo di studio

Per le classi prime del Liceo Linguistico è altresì previsto un progetto di accoglienza linguistica che sarà effettuato dalle referenti del progetto, prof.ssa Zapponi e prof.ssa Mescolini, dalle ore 12 alle ore 14 nelle prime due settimane di scuola. È possibile prevedere anche un progetto di accoglienza linguistica che verta sul Latino, indirizzato agli studenti delle classi prime del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane.

6) Nomina dei coordinatori dei CdC

La discussione in merito al punto 6 viene rimandata al prossimo Collegio per dare modo al primo collaboratore di approntare una proposta efficace. Il prof. De Gregori dichiara che appronterà tale proposta tenendo conto della continuità con gli anni scolastici precedenti.

7) Designazione dei segretari dei CdC

La discussione in merito al punto 6 viene rimandata al prossimo Collegio per dare modo al primo collaboratore di approntare una proposta efficace. Il prof. De Gregori dichiara che appronterà tale proposta tenendo conto della continuità con gli anni scolastici precedenti.

8) Nomina Tutor dei Docenti in anno di prova

La DS chiede ai docenti che abbiano raggiunto 5 anni di servizio di mettersi a disposizione dei nuovi docenti che svolgeranno l’anno di prova presso il Liceo. Si propongono i seguenti docenti:

- la prof.ssa Rappazzo per la prof.ssa Rosita Simonelli

- la prof.ssa La morte per il prof. Alessandro Sassaroli
- la prof.ssa Maurizi per la prof. Elisa Frioni
- il prof. Apollonio per la prof. Di Mille Maria Cristiana

La DS invita il Collegio a esprimersi in merito. Il Collegio approva le proposte all'unanimità.

Delibera num.3/2022, unanimità: nomina tutor docenti anno di prova 2022/2023

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

9) Nomina del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

La DS propone che il GLI sia costituito dai seguenti docenti: prof.ssa Elena Cucchi, prof. Rachele Miraglia, prof. Alessandro Sassaroli, prof. Carmine Pignata, quindi invita il Collegio a esprimersi in merito.

Il Collegio approva la proposta all'unanimità.

Delibera num.4/2022, unanimità: nomina gruppo GLI 2022/2023

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

12) Aree Funzioni Strumentali: individuazioni delle aree e comunicazione della data di scadenza per la presentazione candidature

La DS propone al Collegio dei Docenti l'attivazione delle Funzioni Strumentali relative alle seguenti aree:

- PTOF, valutazione e formazione
- Benessere e inclusione
- Continuità e orientamento
- Cultura e uscite didattiche sul territorio
- Internazionalizzazione e viaggi

Ogni FS, ad eccezione della FS Cultura che lavorerà in sinergia con le docenti referenti di indirizzo e la FS inclusione che lavorerà con il GLI, prevede una commissione come di seguito indicato:

Internazionalizzazione: commissione di 3 docenti

Orientamento: commissione di 3 docenti

PTOF e valutazione: commissione di 2 docenti

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al giorno 08/09/2022 alle ore 19.

Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, la DS fa notare al Collegio l'importanza di organizzare un viaggio della Memoria per i ragazzi delle classi quarte, mentre il prof. De Gregori sottolinea l'importanza dei campi tematici per gli studenti del biennio. La prof.ssa Sepe chiede di effettuare i viaggi di istruzione nella prima parte dell'anno, trovando d'accordo la DS.

Infine la DS individua nei docenti Simone De Gregori, Patrizia Di Domenico e Simona Gullotta i componenti della Commissione Elettorale, quindi invita il Collegio a esprimersi in merito al punto 12.

Il Collegio approva le proposte all'unanimità.

Delibera num.5/2022: approvazione aree Funzioni Strumentali 2022/2023 e Commissione Elettorale

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

13) Nomine referente Educazione Civica d'Istituto, referente PCTO e Animatore Digitale

La DS invita i docenti a candidarsi per le referenze indicate nel punto 12.

La prof.ssa Esmeralda Castronuovo si candida come referente d'Istituto per l'Educazione Civica

Il prof. Tommaso Franchi si candida come referente PCTO

Il prof. Michele Minno si candida come Animatore Digitale.

Il Collegio viene invitato a esprimersi in merito alle candidature avanzate.

Il Collegio approva le nomine all'unanimità.

Delibera num.6/2022, unanimità: nomine referente Educazione Civica d'Istituto, referente PCTO e Animatore Digitale 2022/2023

Letta, approvata e sottoscritta in data 01 settembre 2022.

14) Formazione in servizio: proposte del Collegio

La DS invita il Collegio a elaborare delle proposte in merito alla formazione durante i prossimi tavoli di lavoro, in modo da poter trattare il punto con più calma nel prossimo Collegio dei Docenti.

15) Comunicazioni del DS

Nessuna.

Alle ore 19:30, esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la DS dichiara conclusi i lavori.

La Dirigente Scolastica

La Segretaria verbalizzante