

## Istruzioni utilizzo ColloquioRemoto

### 1. Genitori

#### 1.1 Accesso a ColloquioRemoto



I genitori il giorno del colloquio potranno iniziare a prenotarsi a partire dalle ore 7:00 collegandosi al link <https://colloquioremoto.vargiuscuola.it>

Alla richiesta di autenticazione selezionare **accedi con Google** e mettere le credenziali sulla G Suite assegnate al proprio figlio o al genitore.

#### 1.2 Prenotazione colloquio

Al primo accesso il genitore vedrà la seguente scheda in cui dovranno essere digitati il nome dell'alunno (con la classe di appartenenza), il nome del genitore (o dei genitori) e altre informazioni opzionali:

Terminata l'immissione dati il genitore dovrà premere il pulsante **Salva dati (1)**. Si apre quindi la seguente schermata in cui è possibile fare la prenotazione dei colloqui facendo click sul **link prenotazione colloqui (2)** o schiacciando il **pulsante Prenota Colloquio (3)**

Si apre quindi la sezione **Prenota Colloquio** che si presenta con la seguente schermata:

| Data               | Docente              | Orario        | Tuo Turno |
|--------------------|----------------------|---------------|-----------|
| Lunedì 07/12/2020  | Vargiu Ottavio       | 19:15 - 20:15 | 4         |
| Giovedì 10/12/2020 | D'amico Nicola       | 07:00 - 11:00 | 4         |
| Giovedì 10/12/2020 | Piga Luigi Carlo     | 07:45 - 23:45 | 0         |
| Giovedì 10/12/2020 | Zuccheddu Elio Carlo | 08:00 - 12:00 | 4         |
| Giovedì 10/12/2020 | Vargiu Ottavio       | 14:45 - 15:45 | 4         |
| Giovedì 10/12/2020 | Vargiu Ottavio       | 19:00 - 23:00 | 0         |

**Prenotazione Colloquio**

Selezione il docente:

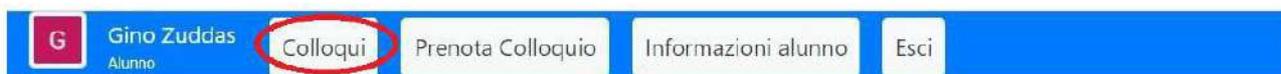
- D'AMICO NICOLA
- D'AMICO NICOLA**
- Piga Luigi Carlo
- Vargiu Ottavio
- Zuccheddu ELIO CARLO

In essa vengono riportati nella parte superiore **(a)** i colloqui già prenotati dal genitore mentre nella parte inferiore **(b)** è possibile selezionare, da un menù a tendina, il prossimo docente che si vuole prenotare. Ad ogni prenotazione viene assegnato al genitore un numero che indica la sua posizione in coda e che viene visualizzato nella colonna **Tuo Turno (c)**.

Più elevato è il numero assegnato più tardi avverrà la chiamata per il colloquio e, superato un certo valore, è possibile che il docente sia impossibilitato ad effettuare il colloquio entro l'ora fissata per la chiusura. In tal caso l'applicazione ColloquioRemoto al momento della prenotazione visualizzerà un messaggio al genitore con l'avviso che, data la sua posizione in coda, potrebbe non essere possibile condurre il colloquio richiesto.

### 1.3 Attesa della chiamata

Quando arriverà l'ora fissata per i colloqui i docenti inizieranno a chiamare i genitori seguendo l'ordine di prenotazione secondo la procedura illustrata al punto 1.4. I genitori potranno monitorare l'andamento dei colloqui di proprio interesse facendo click sul pulsante **Colloqui**:



In tal modo si aprirà la scheda con i colloqui prenotati dal genitore:

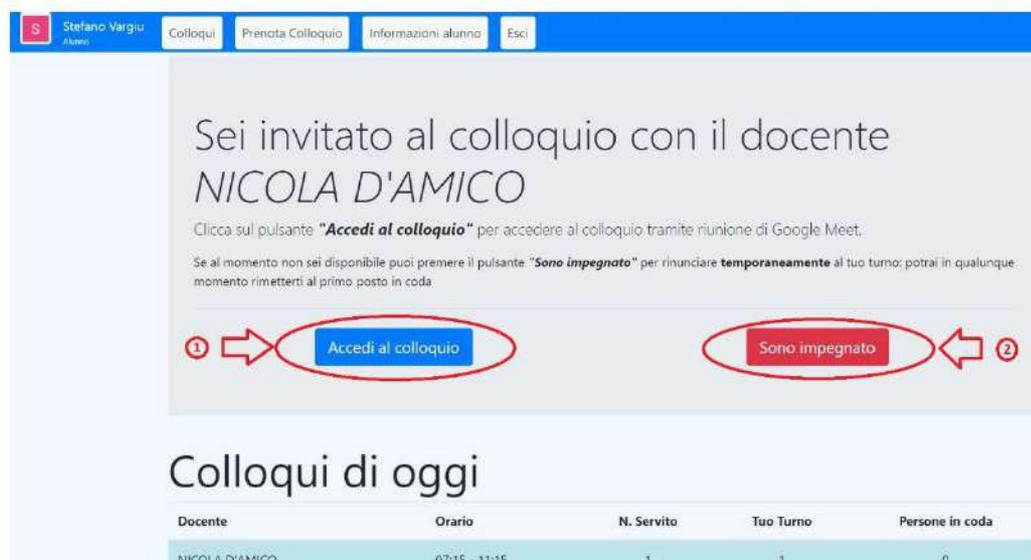


Nella scheda il genitore potrà vedere:

- l'elenco dei docenti per cui ha effettuato prenotazione
- il numero che sta servendo al momento ciascun docente
- la propria posizione in coda
- il numero di persone che sono da servire prima di essere chiamato per il colloquio

### 1.4 La chiamata per il colloquio

Quando arriverà il suo turno il genitore riceverà un invito da parte del docente che potrà essere accettato premendo il pulsante **Accedi al colloquio (1)**:



Se il genitore è impegnato potrà rinviare il colloquio premendo il pulsante **Sono impegnato (2)**. In tal caso il docente passerà al successivo in lista ed il genitore verrà richiamato come illustrato nel punto successivo.

### 1.5 La chiusura del colloquio

Al termine del colloquio il docente seguirà la procedura indicata al **punto 1.5** ed il genitore vedrà comparire a video la seguente schermata:

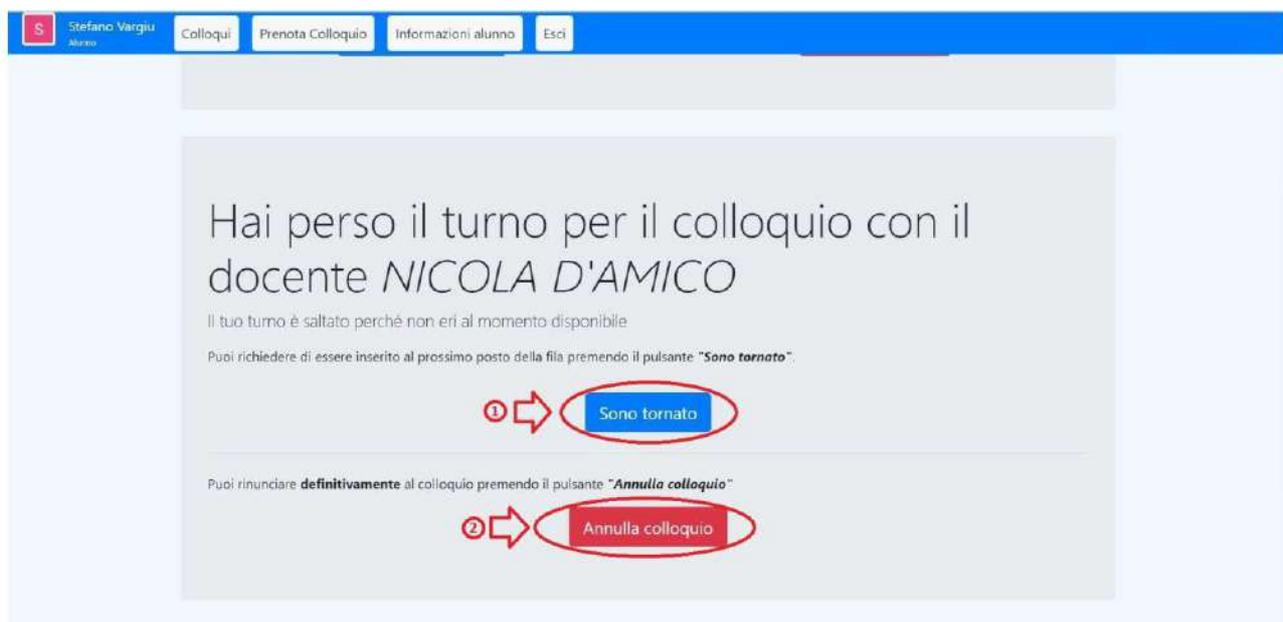


Se il colloquio si è correttamente concluso il genitore potrà fare click sul pulsante **Colloquio terminato (1)**.

La stessa schermata viene proposta al genitore che avesse, al punto precedente, selezionato l'opzione **Sono impegnato** e avesse così richiesto il rinvio del colloquio. In tal caso, nel momento in cui il genitore fosse libero, potrà premere il pulsante **Sono tornato (2)** per essere chiamato al turno successivo.

Se invece il genitore avesse deciso di annullare il colloquio potrà schiacciare **Annulla colloquio (3)**.

## 1.6 Turno saltato



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. On the left, there is a profile icon with the letter 'S' and the name 'Stefano Vargiu' with 'Alunno' below it. To the right of the profile are four buttons: 'Colloqui', 'Prenota Colloquio', 'Informazioni alunno', and 'Esci'. The main content area has a light gray background and contains the following text:

Hai perso il turno per il colloquio con il docente *NICOLA D'AMICO*

Il tuo turno è saltato perché non eri al momento disponibile

Puoi richiedere di essere inserito al prossimo posto della fila premendo il pulsante "**Sono tornato**".

1 → Sono tornato

---

Puoi rinunciare **definitivamente** al colloquio premendo il pulsante "**Annulla colloquio**".

2 → Annulla colloquio

Può accadere che mentre il genitore sta facendo il colloquio con un docente venga il suo turno anche per il colloquio con un altro docente. In tal caso il genitore non riceverà nemmeno la chiamata ma, uscito dalla stanza su Meet, vedrà sulla scheda di ColloquioRemoto la seguente schermata: Se il genitore vuole essere richiamato dal docente premerà il pulsante **Sono tornato (1)**. Se invece il colloquio è già stato condotto o il genitore non è più interessate potrà fare **Annulla colloquio (2)**.