**VADEMECUM STAGE**

1. Individuare la scuola di lingue presso cui effettuare lo stage linguistico, tenendo conto della fascia di età degli studenti che si vogliono coinvolgere.

2. Definire il tipo di stage.

3.Dare tempestiva comunicazione alla Vicepresidenza, alla Funzione strumentale per l’internazionalità e alla Commissione

3 bis Presentare il progetto all’approvazione del CdC.

4. Individuare quanti studenti possono partire;

5. Individuare il periodo di partenza e il numero degli studenti coinvolti .

6. Il docente referente del progetto di stage linguistico è tenuto a conoscere il regolamento dei viaggi di istruzione, scambi culturali e stage linguistici del Liceo Colonna ( vedi sito Liceo Colonna ).

7. Consegnare l’apposita modulistica dopo aver ricevuto l’approvazione dello stage e aver individuato i docenti accompagnatori.

8. Stilare il programma delle attività in relazione al tipo di stage e in base ad accordi presi. E’ auspicabile condividere il programmacon orari delle lezioni, visite culturali previste, orari del corso con i genitori.

9. Far riempire agli studenti la “**scheda personale” fornita direttamente dalla scuola** in ogni sua parte; richiedere agli stessi l’invio al docente referente, tramite posta elettronica, formato doc (word) o odt (open office), nominando il file “ scheda- cognome- classe.

10. A ridosso della data di partenza, effettuare una riunione con i genitori dei partecipanti per le ultime comunicazioni di rito (puntualità, regole di comportamento ecc ….). In questa sede far firmare il modulo “**autorizzazione stage linguistico**“ .