



**Liceo Linguistico**  
**Liceo Scienze Applicate**  
Progetto didattico Liceo matematico  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo Economico-sociale**



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE**  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio Ambito I - Distretto IX

## LICEO VITTORIA COLONNA

via dell'Arco del Monte, 99 - 00186 Roma - Tel 06 121125165  
Sezione presso Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Palidoro

[rmpm180008@istruzione.it](mailto:rmpm180008@istruzione.it) - [rmpm180008@pec.istruzione.it](mailto:rmpm180008@pec.istruzione.it)  
<https://www.liceovittoriacolonnaroma.edu.it/>  
<https://scuolainospedale.miur.gov.it/>



# Erasmus+

**All'albo del Liceo Colonna**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Agli atti del progetto**

**Oggetto:** Avviso interno per il RECLUTAMENTO DI N. 3 DOCENTI per la costituzione del *Team dei docenti Erasmus +* composto da n. 1 Docente di contatto e n. 2 docenti di supporto per lo svolgimento delle attività didattiche del Progetto Erasmus+KA” Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche dal titolo SHARKS - Sustainability Heroes and Restless Knights in School.

**CODICE Progetto: 2020-1-LU01-KA229-063242\_5**  
**CUP: C89G20000450006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Erasmus Plus – Annualità 2020/2022;

**VISTA** la nota trasmessa al Liceo Vittoria Colonna di Roma con la quale si autorizza l'avvio delle attività del progetto KA229 **Convenzione n. 2020-1-LU01-KA229-063242\_5** - Partenariati per scambi tra scuole, dal titolo *Sustainability Heroes and Restless Knights in Schools*;

**VISTO** l'avviso trasmesso dall'INDIRE relativo all'autorizzazione del Progetto;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica risulta assegnataria di un Progetto Erasmus Plus come partner e beneficiaria del finanziamento dei relativi fondi;

**VISTA** la necessità di nominare un team docente per la pianificazione e coordinamento e realizzazione delle attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni progettuali del Programma Erasmus + KA229 si rende necessario reperire e selezionare personale esperto;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di **n. 1 docenti** con contratto a tempo indeterminato del Liceo Vittoria Colonna di Roma, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

**n. 1 Docente di contatto**

- redigere in lingua italiana entro maggio 2021 un Rapporto intermedio e a luglio 2022 un Rapporto finale sulla realizzazione del Progetto includendo, in modo dettagliato per entrambi i Rapporti, anche le attività svolte dalle organizzazioni partner che partecipano al progetto (rispondenza attività/bisogni, con somministrazione questionari, in relazione ai risultati attesi e concreti ottenuti).
- per quanto attiene il Rapporto intermedio, consegnare un monitoraggio di verifica al fine di valutare l'efficacia delle azioni progettuali messe in opera che sarà condotto mediante:
  - a) verifica in itinere con strumenti predisposti per gli addetti a ciascuna azione;
  - b) discussione dei risultati secondo gli impegni assunti da ciascun docente all'interno del Team;
- predisporre modalità di valutazione e verifica con i relativi indicatori di efficacia delle attività del Progetto;
- predisporre modalità organizzative e di partecipazione del personale coinvolto;
- porre in essere procedure efficaci e sistemi volti a garantire la sicurezza e tutela dei partecipanti al Progetto;
- produrre e consegnare di volta in volta materiali dell'esperienza, delle attività didattiche realizzate dagli studenti, sia in Italia che nei paesi partner, in formato digitale (esclusi video) per la pubblicazione sul sito web dell'Istituto ai fini della disseminazione del Progetto;
- formare gli alunni selezionati prima della partecipazione alla mobilità;
- informare i genitori sulle azioni progettuali;
- per quanto attiene le mobilità, assicurarsi prima del rientro di aver ricevuto dal paese ospitante, gli attestati di presenza di docenti e alunni e che i dati riportati siano corretti;
- conservare agli atti gli attestati. le carte di imbarco dell'aereo, biglietti del treno e qualsiasi ricevuta di spesa di ciascun partecipante quando in mobilità, pena l'addebito personale di quanto non rendicontato e che l'Istituto abbia anticipato.
- Organizzare e partecipare alle attività LTT (Learning, Teaching, Training) per accrescere le competenze dei docenti coinvolti nei paesi partecipanti al progetto;
- Produrre materiali di supporto didattico (Questionari e schede) per spunti di riflessione;
- Coordinare ricerche sulle modalità di approccio al fenomeno nei diversi Paesi europei sia dal punto di vista sociale che legislativo;
- Creare un approccio educativo democratico, multiculturale e inclusivo;
- Pianificare i processi di formazione e apprendimento degli alunni che necessitano di attiva e fattiva inclusione;
- Organizzare attività volte a sviluppare empatia e tolleranza con lo scopo di superare tutte le forme di pregiudizio;
- Coordinare Workshop rivolti alle altre scuole della rete sulle tematiche del progetto;
- Coordinare la presentazione in Power Point dell'Istituto e del territorio in cui esso è inserito;
- Visionare i mini progetti degli studenti che saranno caricati sulla piattaforma E-twinning.
- Svolgere attività di formazione per i colleghi dell'istituto al fine di mettere a frutto la propria esperienza;
- Condividere i materiali prodotti e permettere la crescita professionale di tutto il personale;
- Svolgere, assieme alla commissione di progetto, attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno del nostro Istituto.

## **n. 2 Docenti di supporto**

- supportare il Docente di contatto secondo le esigenze;
- reperire, consegnare e ritirare i moduli di partecipazione degli studenti alla selezione
- curare le procedure di selezione per garantirne la correttezza formale, redigere l'elenco dei selezionati suddiviso per mobilità;
- acquisire le liberatorie necessarie;
- redigere verbali sintetici delle riunioni formali con il Team;
- coinvolgere stakeholder e territorio
- predisporre un archivio e conservare agli atti scrupolosamente tutta la documentazione che riguarda il Progetto (Moduli di adesione, materiale didattico, foto, poster, Rapporti, verbali, questionari di gradimento etc.).

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il programma comunitario intende contribuire agli obiettivi in materia di sostenibilità ambientale e dell'agenda 2030

**Azione fondamentale: Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche.**

Risorse finanziarie disponibili € **30.876,00**

**Aree geografiche coinvolte: Portogallo, Polonia, Macedonia del Nord, Spagna Lussemburgo, Italia**

#### **Cronoprogramma**

- entro il 12 aprile: selezione candidati
- 15 aprile - 15 maggio: il gruppo selezionato lavorerà alla creazione del logo (SHARKS)
- 15 maggio presentazione del logo alla commissione Erasmus (coordina Lussemburgo)
- fine maggio: comunicazione vincitori
- aprile/maggio: attività di conoscenza e presentazione online tramite piattaforma FLIPGRID che prevede la creazione di video da parte dei ragazzi, in un contesto protetto e controllato.
- ottobre 2021: 1<sup>a</sup> mobilità docenti + studenti: LUSSEMBURGO.

### **2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono fare pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre il giorno

**12 aprile 2021** inviando il modello di adesione e la documentazione allegata all'indirizzo di posta:

[rmpm180008@istruzione.it](mailto:rmpm180008@istruzione.it)

### **3) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per la partecipazione al progetto suddetto, i docenti verranno individuati sulla base

- *dei seguenti requisiti:*

- a. permanenza nell'istituto per almeno due anni;
- b. disponibilità a fare attività legate al progetto in orario extra-curricolare

- *delle seguenti competenze e conoscenze:*

- a. lingua straniera veicolare: inglese. Il livello comunicativo deve essere tale che consenta di cooperare in attività specifiche (B1/B2)
- b. possesso di titoli specifici o conoscenze consolidate richieste dalle singole attività

- c. Competenze didattiche CLIL
- d. competenze digitali
- e. esperienza con la piattaforma eTwinning

Alla domanda vanno allegati i documenti attestanti il possesso dei requisiti.

1. Allegato 1 (Domanda di partecipazione)
2. Allegato 2 (Scheda di autov valutazione)
3. copia certificazione linguistica ed informatica se dichiarate.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE\***

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
COMPETENZE LINGUISTICHE	Livello B1	10
	Livello B2	15
	Livello C1/C2	25
CONOSCENZE E COMPETENZE RELATIVE ALLE SINGOLE ATTIVITA'	Corsi di formazione Partecipazione a progetti Esperienze formative	Max punti 20
COMPETENZE CLIL	Insegnamento Moduli CLIL	10
	Certificazione	20
COMPETENZE DIGITALI	Basilari	5
	Intermedie	10
	Elevate	20
ESPERIENZA eTwinning	NO	0
	SI	5
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*\*non è obbligatorio compilare tutte le parti*

I titoli verranno valutati da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.  
Verrà redatta una graduatoria per punteggio attribuito.

#### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le domande pervenute dopo la scadenza non verranno prese in considerazione.

#### **5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Franca Ida Rossi.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

## **7) PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato nell'albo pretorio sul sito internet dell'istituto  
[www.liceovittoriacolonna.edu.it/](http://www.liceovittoriacolonna.edu.it/)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Franca Ida ROSSI**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse