

Circolare 67

Roma, 28 maggio 2020-Prot.n.2723-V.2

Al Personale DOCENTE

e.p.c

Al DSGA

Al Personale A.T.A.

Gentili professoresse e professori,

si illustrano di seguito gli adempimenti finali a cui provvedere secondo le modalità e nei tempi indicati:

-il **documento del “30 maggio”** (delle classi quinte) va inviato entro le ore 15:00 del 30 maggio v. alla mail rmpm180008@istruzione.it;

-la **relazione finale** sull'andamento didattico e disciplinare della classe e l'eventuale **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** vengono redatti dal coordinatore sulla base delle indicazioni fornite dal consiglio di classe prima dello scrutinio. Entrambi i documenti vengono approvati durante lo **scrutinio**;

-la **relazione sulle attività didattiche** svolte da ciascun docente per la/e propria/e disciplina/e sarà inviata all'attenzione del Dirigente Scolastico caricandola **esclusivamente** nella sezione “Materiale didattico” del R.E. entro il termine delle lezioni (8 giugno 2020)

-i **compiti in classe/le prove di verifica** svolti nel secondo quadrimestre saranno conservati dal Docente in formato cartaceo/digitale fino a nuove disposizioni; ciascun docente dovrà compilare (entro e non oltre il 7 giugno 2020) la **tabella riepilogativa** delle verifiche effettuate, attraverso il modulo google al seguente link <https://forms.gle/3gfrhZbnPWJ55ht46> per un chiaro riscontro della congruità del numero e delle date delle suddette prove;

-ciascun docente avrà cura di predisporre l'eventuale modulo “scheda di recupero/PAI studente” presente all'interno del Registro Elettronico nella fase “Voti proposti” da presentare in sede di **scrutinio**;

-ciascun docente dovrà curare **l'inserimento on-line dei dati** (proposte di voto, giudizio e assenze fino al 4 marzo 2020) necessari per le operazioni di scrutinio entro il termine delle lezioni (8 giugno 2020) e dell'eventuale **Piano Apprendimento Individualizzato** (scheda di recupero/PAI studente);

-i consigli di classe delle seconde dovranno inserire gli indicatori per la **certificazione delle competenze**;

-i consigli di classe delle terze, quarte e quinte dovranno assegnare i **crediti** tenendo conto delle disposizioni contenute nella circolare n. 169 del 26.04.2010 e dell'O.M. 11 del 16/05/2020 art. 4;

-i consigli di classe delle quinte dovranno inviare all'attenzione del Dirigente Scolastico **esclusivamente** per mail all'indirizzo ordinario di posta elettronica - rmpm180008@istruzione.it - **entro le ore 14.00 del 5 giugno 2020** un breve **giudizio di ammissione** per i candidati all'Esame di Stato da approvare durante lo svolgimento del consiglio medesimo;

-i **registri elettronici personali** dovranno essere compilati in modo completo ed analitico in tutte le parti entro e non oltre le ore 10.00 del 14 giugno 2020;

-la richiesta di **ferie a.s. 2019/2020** dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite lo Sportello Digitale; i genitori degli studenti ammessi alla classe successiva anche con valutazioni inferiori a 6/10 riceveranno dalla Scuola via mail copia della scheda PAI da recuperare;

-i genitori degli alunni **NON AMMESSI** alla classe successiva riceveranno, **entro il 13 giugno 2020** prima della pubblicazione degli esiti una comunicazione via mail da parte della scuola;

-i docenti che hanno difficoltà legate alle disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete possono utilizzare i dispositivi presenti a scuola previa comunicazione al DSGA.

-I docenti collaboratori di presidenza sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o suggerimento.

Cordiali saluti

- Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Ida Rossi

- *Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/199*